



## ГЛАВА АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 января 2021г.

№ 2

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Анадырского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления сотрудников в органы местного самоуправления Анадырского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Анадырского муниципального района согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Анадырского муниципального района осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, в котором осуществляет служебную (трудовую) деятельность сотрудник.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник Анадырского района» ([www.anadyr-lib.ru](http://www.anadyr-lib.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления Анадырского муниципального района.

Глава Анадырского  
муниципального района

С.Л. Савченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы  
Анадырского муниципального района  
25 января 2021 года № 2

### **ПОЛОЖЕНИЕ о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Анадырского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, Совета депутатов Анадырского муниципального района, Избирательной комиссии Анадырского муниципального района, Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального района, осуществляющим служебную (трудовую) деятельность на территории Анадырского муниципального района.

К сотрудникам органов местного самоуправления Анадырского муниципального района относятся:

муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы Анадырского муниципального района;

работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального района.

1.2. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Анадырского муниципального района (далее – денежная компенсация) осуществляется представителем нанимателя соответствующего органа местного самоуправления Анадырского муниципального района (далее - муниципальный орган), в котором осуществляет служебную (трудовую) деятельность сотрудник, обратившийся за денежной компенсацией.

1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления сотрудников в органах местного самоуправления Анадырского муниципального района.

#### **2. Размер денежной компенсации**

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается распорядительным актом соответствующего муниципального органа на основании заявления сотрудника в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются сотрудником самостоятельно.

### **3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации**

3.1. Денежная компенсация выплачивается сотрудникам:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения сотрудниками договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренных сметой расходов муниципального органа, в котором сотрудник осуществляет служебную (трудовую) деятельность.

3.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации принимается муниципальным органом, в котором сотрудник осуществляет (служебную) трудовую деятельность, на основании его письменного заявления по форме, согласно Приложению к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела.

Критериями принятия решения является:

наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

потребность и целесообразность закрепления сотрудников в органах местного самоуправления Анадырского муниципального района в целях обеспечения эффективной кадровой политики.

3.4. Сотрудник, представивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

справка о составе семьи;

документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и членов его семьи жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для членов семьи - справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой служебной (деятельности);

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наём (поднаём) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную сотрудником оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения, период, за который произведена оплата.

В дальнейшем сотрудник ежемесячно представляет оригиналы документов, подтверждающих оплату за наём (поднаём) жилого помещения, в муниципальный орган до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.6. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные сотрудником в муниципальный орган, регистрируются в журнале учета, который ведется финансовой (бухгалтерской) службой муниципального органа.

Финансовая (бухгалтерская) служба муниципального органа организует рассмотрение представленных документов и готовит проект распорядительного акта о предоставлении денежной компенсации.

3.7. Решение о предоставлении денежной компенсации (отказе в предоставлении), размере денежной компенсации принимается представителем нанимателя, путем издания соответствующего распорядительного акта не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

О принятом решении, а также в случае отказа в предоставлении денежной компенсации сотрудник уведомляется в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Выплата денежной компенсации осуществляется с даты вступления в силу договора найма (поднайма), но не ранее даты подачи заявления сотрудником путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый сотрудником в кредитной организации, указанный в

заявлении о назначении денежной компенсации, в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем - с даты представления документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

несоответствие сотрудника критериям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела;

представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

#### **4. Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации**

4.1. В случае изменения фактических затрат за наём (поднаём) жилого помещения, денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в порядке, установленном пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца, нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

по личному заявлению сотрудника;

в случае прекращения служебного контракта (трудового договора) с сотрудником, освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы;

в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального (служебного) найма, либо приобретения сотрудником или членом его семьи жилого помещения в собственность, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе со дня, следующего за днем предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального (служебного) найма или в собственность.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Анадырского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Анадырского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в \_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:  
собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_;  
получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму (поднайму) жилого помещения составляют \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в договоре:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

